



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cali, Mayo del 2025

Señor (a)  
**Henry Martínez Cortes**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR **7416187**  
Coordinador Académico  
Centro de Gestión Tecnológica de Servicios  
Cali

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mayo del año 2025

**Referencia:** CO1.PCCNTR. 7416187 del año 2025

Yenifert Solis Giraldo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1144155104 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en CGTI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Copiar el texto de la minuta del contrato.

**Plazo:** Será hasta el (30) de (11) de 2025.

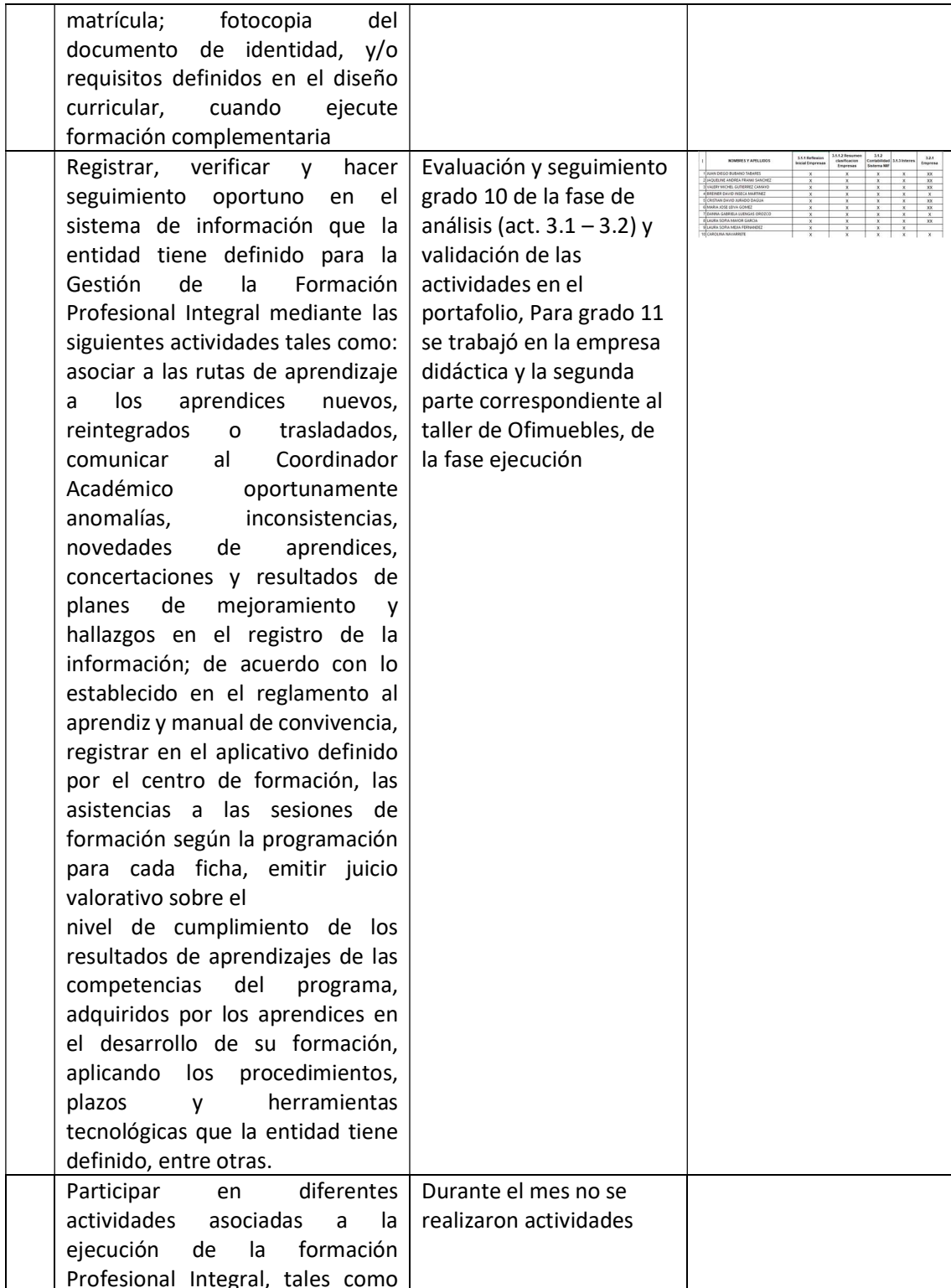
<b>OBJETO:</b> PRESTAR TEMPORALMENTE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR PARA APOYAR EL ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LA RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CONFORME A LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS - REGIONAL VALLE DE CONFORMIDAD CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
--

**Obligaciones Específicas:** (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
--------	--------------	---------------------	------------



1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el mes no se realizaron actividades																																													
2	Particular bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el mes no se realizaron actividades																																													
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Durante el mes no se realizaron actividades																																													
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	Validación formativa de la fase de análisis grados 10	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>NOMBRES Y APELLIDOS</th><th>3.1.1 Reflexión Inicial Empresas</th><th>3.1.1.2 Resumen clasificatorio Empresas</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>JUAN DIEGO BURANO TABARES</td><td>X</td><td>X</td></tr> <tr><td>2</td><td>JAQUELINE ANDREA FRANKI SANCHEZ</td><td>X</td><td>X</td></tr> <tr><td>3</td><td>WALTER MICHEL GUTIERREZ CAMANO</td><td>X</td><td>X</td></tr> <tr><td>4</td><td>BRENNER DAVID INSECA MARTINEZ</td><td>X</td><td>X</td></tr> <tr><td>5</td><td>CRISTIAN DAVID JURADO DAGUA</td><td>X</td><td>X</td></tr> <tr><td>6</td><td>MARIA JOSE LEIVA GOMEZ</td><td>X</td><td>X</td></tr> <tr><td>7</td><td>DANINA GABRIELA LUENGAS OROZCO</td><td>X</td><td>X</td></tr> <tr><td>8</td><td>LAURA SOPHIA MAYOR GARCIA</td><td>X</td><td>X</td></tr> <tr><td>9</td><td>LAURA SOPHIA MEJIA FERNANDEZ</td><td>X</td><td>X</td></tr> <tr><td>10</td><td>CAROLINA NAVARRETE</td><td>X</td><td>X</td></tr> </tbody> </table>		NOMBRES Y APELLIDOS	3.1.1 Reflexión Inicial Empresas	3.1.1.2 Resumen clasificatorio Empresas	1	JUAN DIEGO BURANO TABARES	X	X	2	JAQUELINE ANDREA FRANKI SANCHEZ	X	X	3	WALTER MICHEL GUTIERREZ CAMANO	X	X	4	BRENNER DAVID INSECA MARTINEZ	X	X	5	CRISTIAN DAVID JURADO DAGUA	X	X	6	MARIA JOSE LEIVA GOMEZ	X	X	7	DANINA GABRIELA LUENGAS OROZCO	X	X	8	LAURA SOPHIA MAYOR GARCIA	X	X	9	LAURA SOPHIA MEJIA FERNANDEZ	X	X	10	CAROLINA NAVARRETE	X	X
	NOMBRES Y APELLIDOS	3.1.1 Reflexión Inicial Empresas	3.1.1.2 Resumen clasificatorio Empresas																																												
1	JUAN DIEGO BURANO TABARES	X	X																																												
2	JAQUELINE ANDREA FRANKI SANCHEZ	X	X																																												
3	WALTER MICHEL GUTIERREZ CAMANO	X	X																																												
4	BRENNER DAVID INSECA MARTINEZ	X	X																																												
5	CRISTIAN DAVID JURADO DAGUA	X	X																																												
6	MARIA JOSE LEIVA GOMEZ	X	X																																												
7	DANINA GABRIELA LUENGAS OROZCO	X	X																																												
8	LAURA SOPHIA MAYOR GARCIA	X	X																																												
9	LAURA SOPHIA MEJIA FERNANDEZ	X	X																																												
10	CAROLINA NAVARRETE	X	X																																												
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.	Durante el mes no se realizaron actividades																																													
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de	Durante el mes no se realizaron actividades																																													





	registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras		
	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el mes no se realizaron actividades	
	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	Durante el mes no se realizaron actividades	
	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén	Durante el mes no se realizaron actividades	
	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación	Se carga en el portafolio	<p>TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION</p> <p>INSTRUCTOR: YENIFERT SOLIS GONZALEZ</p> <p>CENTRO DE FORMACION: CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS</p> <p>FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00</p> <p>FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59</p> <p>ACTIVIDADES ACADÉMICAS</p> <p>FECHA DE APRENDIZAJE: 31/05/2025 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS</p> <p>ANULAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA</p> <p>COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normas</p> <p>COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TRABAJANDO EN DIVERSAS SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO</p>
	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes no se realizaron actividades	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	22625	LA CUMBRE	21/04/2025	21/04/2025
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1071702634 planilla SSG, operador SIMPLE y periodo ABRIL 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias:

[https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ysolisg\\_sena\\_edu\\_co/Documents/Yenifert%20Solis%20Giraldo%207416187?csf=1&web=1&e=1B1sXN](https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ysolisg_sena_edu_co/Documents/Yenifert%20Solis%20Giraldo%207416187?csf=1&web=1&e=1B1sXN)

Cordialmente,

**Yenifert Solís Giraldo**

**Contratista**

**C.C. No. 1144155104**

Recibí a satisfacción:

**Henry Martínez Cortes**

**Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 7416187 de 2025    Coordinador Académico**